

УТВЕРЖДЕНО  
решением Наблюдательного совета  
АНО «Больше, чем путешествие»

Протокол № 1 от 13.05.2023 г.

## Положение об Экспертном совете Программы «Больше, чем путешествие»

Редакция № 1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о программе гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» (далее — Положение, Программа) (утв. 07.04.2023) в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2023 года № 446-р.

1.2. Положение регулирует порядок работы и реализации полномочий экспертного совета Программы (далее — Экспертный совет) – органа Программы, отвечающего за содержательное сопровождение реализации Программы (стратегия, целевые рынки и продукты, масштабирование и пр.), согласование интересов всех Партнеров Программы, принятие решений по включению Дирекций и туроператоров в Программу, интеграции Туристических маршрутов и Туристических поездок в Программу.

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Программой, локальными нормативными актами автономной некоммерческой организации «Больше, чем путешествие» (далее – Единый оператор Программы), а также настоящим Положением.

1.4. Положение о деятельности Экспертного совета подлежит размещению на официальном сайте автономной некоммерческой организации «Больше, чем путешествие» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.morethantrip.ru](http://www.morethantrip.ru), [www.большечемпутешествие.рф](http://www.большечемпутешествие.рф)).

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**Дирекция** – организатор конкурса/проекта, участники которого получают право на поощрение Туристической поездкой в рамках Программы.

**Единый оператор Программы** – автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие» (АНО «Больше, чем путешествие», АНО «БЧП»).

**Конкурс/проект** – конкурс или проект, официально закрепленный в качестве мероприятия у Дирекции, участие в котором дает право на поощрение Туристической поездкой.

**Организатор Программы** – Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь).

**Партнеры Программы** – организации, реализующие совместно с Единым оператором Программы проекты и программы, направленные на создание системы молодежного туризма и повышения доступности путешествий по России для молодежи на основании заключенных соглашений с Единым оператором Программы (Минобрнауки России, Минкультуры России, Минпросвещения России, Минэкономразвития России, Россотрудничество, Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых», автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей», автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Российское общество «Знание» и другие организации).

**Поисковая система** – страница в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляющая Участникам возможность ознакомления с потребительскими свойствами Туристических маршрутов и выбора Туристической поездки при условии регистрации в Поисковой системе.

**Проекты Программы** – проекты и программы, направленные на создание системы молодежного туризма и повышения доступности путешествий по России для молодежи, реализуемые совместно с Партнерами Программы.

**Сертификат** – документ в электронном виде, выдаваемый Единым оператором Программы и подтверждающий право Участника на поощрение Туристической поездкой.

**Туристическая поездка** – комплекс услуг, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и/или других услуг, а также состава включенных услуг и длительности поездки) на территории Российской Федерации, отвечающий одновременно следующим требованиям:

- туристическая поездка размещена в Поисковой системе;
- туристическая поездка должна быть приобретена в пользу Участника, имеющего Сертификат на туристическую поездку.

**Туристический маршрут** – маршрут, разработанный в соответствии с требованиями программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие», размещенный в Поисковой системе и доступный для выбора Участниками в качестве

Туристической поездки, а также доступный для самостоятельного путешествия.

**Участник** – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, принимавший участие в Проектах Программы, получивший возможность отправиться в путешествие по туристическим маршрутам Программы самостоятельно или с использованием Сертификата.

**Получатель Сертификата** – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, принявший участие в конкурсах и проектах Дирекций, получивший право на туристическую поездку (поездки) в Программе и зарегистрированный в Поисковой системе с доступом в личный кабинет Участника, а также соответствующий условиям Программы.

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями и навыками в определенной сфере, привлекаемое на добровольных началах с целью получения экспертного заключения.

Понятия, используемые в Положении и не представленные в настоящем разделе, употребляются в значениях, определенных в Положении о программе гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» (утв. от 07.04.2023).

## **2. Компетенция Экспертного совета**

2.1. Целью деятельности Экспертного совета является осуществление содержательного сопровождения процесса реализации Программы, обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о Программе, согласование интересов Партнеров Программы, подготовка заключений и согласование включения Дирекций, и туроператоров в Программу, интеграции Туристических маршрутов и Туристических поездок в Программу.

2.2. Для реализации цели Экспертный совет в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

- обеспечение выполнения целей, определенных Программой;
- выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности процесса реализации Программы;
- повышение прозрачности процесса реализации Программы;
- оценка результатов реализации Программы.

2.3. К компетенции Экспертного совета относится решение следующих вопросов:

2.3.1 согласование стандартов организации туристических поездок по представлению Единого оператора Программы;

2.3.2 разработка рекомендаций по направлениям реализации Программы;

2.3.3 принятие решений о создании рабочих групп Экспертного совета для решения вопросов Программы и постановка задач перед этими группами;

2.3.4. сопровождение реализации Программы, рассмотрение материалов для анализа и оценки реализации Программы, в том числе в части вопросов взаимодействия с туроператорами, реализации туристических поездок, оценки туристических маршрутов;

2.3.5. иные вопросы в соответствии с Программой либо отнесённые к компетенции Экспертного совета отдельным решением Организатора Программы.

2.4. Экспертный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

2.4.1 запрашивать и получать необходимые материалы от Организатора Программы, Единого оператора Программы, а также от иных лиц, непосредственно относящихся к процессу реализации Программы;

2.4.2 заслушивать на своих заседаниях отчеты о ходе реализации Программы;

2.4.3 в установленном порядке участвовать в поиске организаций, а также отдельных экспертов и специалистов для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ.

### **3. Состав и структура Экспертного совета**

3.1. В состав Экспертного совета могут входить представители Партнеров Программы, представители профессиональных объединений, отраслевые эксперты, представители крупных партнеров образовательных и полезных программ и иных организаций.

3.2. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Организатором Программы путем приглашения лиц, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, при условии их согласия.

3.3. Экспертный совет состоит не менее чем из 30 (тридцати) членов – физических лиц, соответствующих требованиям настоящего Положения. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов Экспертного совета.

3.3. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь избираются членами Экспертного совета простым большинством голосов на срок полномочий Экспертного совета. Срок полномочий Экспертного совета составляет один год. Экспертный совет вправе в любое время досрочно прекратить полномочия председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Экспертного совета.

3.4. Персональный состав Экспертного совета утверждается Организатором Программы. В состав Экспертного совета могут входить:

представители следующих организаций: Минобрнауки России, Минкультуры России, Минпросвещения России, Минэкономразвития России, Россотрудничество, Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых», автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей», автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Российское общество «Знание», а также представители дирекций;

эксперты различных организаций, имеющих профессиональные компетенции по вопросам реализуемой Программы (в количестве не менее половины от общего числа членов Экспертного совета).

В состав Экспертного совета не может входить более одного представителя от конкретной организации.

3.4.1. Требования к лицу, входящему в состав Экспертного совета: гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетия; наличие высшего образования.

3.4.2. Основаниями для освобождения председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря Экспертного совета от должности являются:

личное заявление;

наступление одного из случаев, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Положения;

предложение об освобождении председателя, заместителя председателя или ответственного секретаря Экспертного совета, поступившее не менее чем от одной трети числа всех членов Экспертного совета.

3.4.3. Полномочия члена Экспертного совета прекращаются на основании соответствующего решения Организатора Программы в следующих случаях:

3.4.3.1 истечение срока его полномочий;

3.4.3.2 подача заявления о выходе из состава Экспертного совета;

3.4.3.3 неспособность по состоянию здоровья участвовать в работе Экспертного совета;

3.4.3.4 признание его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.4.3.5 признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3.4.3.6 смерть;

3.4.3.7 выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3.4.3.8. неоднократные прогулы заседаний Экспертного совета и/или Рабочей группы.

#### **4. Формирование и деятельность рабочих групп Экспертного совета**

4.1. В целях оперативного решения вопросов в рамках компетенции Экспертного совета по отдельным направлениям реализации Программы создаются постоянно действующие рабочие группы:

рабочая группа Экспертного совета по взаимодействию с Дирекциями;

рабочая группа Экспертного совета по взаимодействию с туристическими операторами, в том числе по вопросам аккредитации для реализации туристических поездок;

рабочая группа Экспертного совета по организации конкурсных процедур;

рабочая группа Экспертного совета по взаимодействию с участниками Программы.

4.2. Состав рабочих групп Экспертного совета формируется и утверждается Экспертным советом из числа участников Экспертного совета. Численный состав Рабочих групп не должен составлять менее 3 (Трех) членов. При этом в состав Рабочей группы могут включаться Эксперты, не обладающие правом голоса.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенциям постоянно действующих рабочих групп Экспертного совета:

4.3.1. Рабочая группа Экспертного совета по взаимодействию с Дирекциями:

4.3.1.1 согласование требований к Дирекциям, которые могут принимать участие в реализации Программы; согласование включения Дирекции в Программу по представлению Единого оператора Программы, принятие решений об исключении Дирекций из Программы;

4.3.1.2 согласование типовых форм документов, регламентирующих взаимодействие Дирекций и Единого оператора Программы, в том числе порядок направления Дирекциями участников, которые могут претендовать на право получения туристской поездки, и требований к таким участникам;

4.3.1.3 согласование перечня конкурсов и проектов Дирекций, из числа включенных в Программу, участники которых могут претендовать на право получения туристской поездки;

4.3.2. Рабочая группа Экспертного совета по взаимодействию с туристическими операторами, в том числе по вопросам аккредитации для реализации туристических поездок:

4.3.2.1 согласование туроператоров для реализации туристических поездок в рамках Программы по представлению Единого оператора Программы; решение об исключении туроператора из перечня аккредитованных туроператоров; согласование правил формирования рейтинга туроператоров;

4.3.2.2 взаимодействие с туроператорами – проведение консультационных сессий и экспертных вебинаров с туроператорами – по вопросам проектирования туристических маршрутов, соответствия маршрутов стандартам организации поездок.

4.3.3. Рабочая группа Экспертного совета по организации конкурсных процедур:

4.3.3.1 согласование регламента конкурсных процедур выбора туроператоров для реализации туристических поездок (перечня взаимосвязанных поездок) по представлению Единого оператора Программы; согласование результатов таких конкурсных процедур;

4.3.3.2 согласование туроператоров для реализации специальных проектов (туристические поездки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, жителей освобожденных регионов и иные категории поездок) без проведения конкурсных процедур, по представлению Единого оператора Программы.

4.3.4. Рабочая группа Экспертного совета по взаимодействию с участниками Программы:

4.3.4.1 рассмотрение ходатайств участников программы о присвоении сертификатов, в том числе повторном;

4.3.4.2 решение спорных вопросов, связанных с поощрением участников программы.

Вопросы, отнесенные к компетенциям рабочих групп Экспертного совета, могут быть также рассмотрены на заседаниях Экспертного совета.

4.4. Заседания Рабочих групп могут проводиться в очной или заочной форме. Заседания проводятся по мере необходимости, в том числе по инициативе членов Экспертного совета и Единого оператора Программы. Каждый член рабочей группы имеет один голос.

При очном голосовании решения рабочих групп Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При этом заседание правомочно в случае присутствия на заседании не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

При заочном голосовании решения Рабочих групп принимаются путем заполнения бюллетеней для голосования. При этом заочное голосование считается правомочным, если ко времени окончания приема бюллетеней, поступили бюллетени от большинства членов Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы, который избирается из числа членов Рабочей группы. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его функции выполняет один из членов Рабочей группы по решению Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы назначает дату, время и место проведения заседания (дату окончания приема бюллетеней для голосования) и утверждает повестку дня заседания Рабочей группы.

Для организации подготовки заседания Рабочей группы ответственный секретарь Экспертного совета готовит материалы к заседанию. Материалы к заседанию Рабочей группы состоят из повестки заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее – материалы выступления), проекта решения Рабочей группы.

Решения оформляются Протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Рабочей группы.

В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- порядковый номер;
- место и время проведения заседания Экспертного совета;
- лица, присутствующие на заседании (фамилия, инициалы, должность и место работы);
- повестка заседания;
- фамилии и инициалы докладчиков;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.5. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим разделом, порядок работы и принятия решений постоянно действующих рабочих групп Экспертного совета аналогичен порядку работы Экспертного совета.

4.6. Экспертный совет вправе создавать иные рабочие группы в составе не менее трех человек для решения определенных задач в рамках компетенций Экспертного совета.

## **5. Права и обязанности членов Экспертного совета**

5.1. Члены Экспертного совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Экспертного совета;
- действовать в пределах своих полномочий в соответствии с целями и задачами Экспертного совета;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о процессе реализации Программы;
- участвовать в принятии решений Экспертного совета путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;
- не проводить обсуждений или иных переговоров с участниками Программы, в том числе напрямую запрашивать документы и (или) дополнительную информацию, а также совершать иные действия, способные поставить под сомнение непредвзятость Экспертного совета;

не принимать денежных и (или) иных вознаграждений от участников Программы, их родственников и (или) иных лиц, представляющих их интересы;

своевременно информировать ответственного секретаря Экспертного совета об изменении личных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы, должности, контактного телефона, адреса электронной почты, места регистрации.

5.2. Члены Экспертного совета вправе:

5.2.1 выступать с информацией на заседаниях Экспертного совета по обсуждаемым вопросам;

5.2.2 участвовать в подготовке материалов к заседаниям Экспертного совета;

5.2.3 знакомиться с любой информацией по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета;

5.2.4 представлять на рассмотрение Экспертного совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

5.2.5 вносить предложения о включении в повестку вопросов для обсуждения на заседании Экспертного совета;

5.2.6 участвовать в выработке и принятии решений Экспертного совета;

5.3. Члены Экспертного совета:

5.3.1 участвуют в заседаниях Экспертного совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

5.3.2 выполняют поручения председателя Экспертного совета;

5.3.3 осуществляют иные функции по поручениям председателя Экспертного совета.

## **6. Права и обязанности Председателя Экспертного совета**

6.1. Председатель Экспертного совета обязан осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, не разглашать ставшую известной ему информацию, составляющую охраняемую законом тайну.

В случае отсутствия председателя Экспертного совета его функции осуществляет заместитель председателя Экспертного совета.

6.2. Председатель Экспертного совета:

6.2.1 по собственной инициативе, по предложению любого члена Экспертного совета, ответственного секретаря Экспертного совета, Единого оператора Программы созывает заседания Экспертного совета, утверждает повестку заседания Экспертного совета;

6.2.2 руководит деятельностью Экспертного Совета, председательствует на его заседаниях;

6.2.3 распределяет задачи между членами Совета;

6.2.4 инициирует создание рабочих групп по вопросам работы Экспертного совета;

6.2.5 дает поручения ответственному секретарю и членам Экспертного совета;

6.2.6 осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Экспертным советом;

6.2.7 подписывает протоколы заседаний Экспертного совета.

6.3. Председатель Экспертного совета вправе инициировать рассмотрение вопроса об исключении члена Экспертного совета из состава Экспертного совета в следующих случаях:

6.3.1 нарушение членом Экспертного совета требований настоящего Положения;

6.3.2. нарушение членом Экспертного совета требований конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе осуществления деятельности Экспертного совета;

6.3.3. отказ члена Экспертного совета от исполнения обязанностей члена Экспертного совета без уважительной причины;

6.3.4. неоднократные прогулы заседаний Экспертного совета и/или Рабочей группы.

## **7. Права и обязанности ответственного секретаря Экспертного совета**

7.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Экспертного совета;

7.2. Обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Экспертного совета и Рабочих групп;

7.3. Организует подготовку заседаний Экспертного совета и Рабочих групп;

7.4. Информировывает членов Экспертного совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми материалами;

7.5. Приглашает для участия в заседаниях лиц, не являющихся членами Экспертного совета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;

7.6. Организует ведение протокола заседания Экспертного совета и Рабочих групп, обеспечивает хранение протоколов заседаний Экспертного совета и Рабочих групп;

7.7. Осуществляет мониторинг выполнения решений Экспертного совета и Рабочих групп;

7.8. Формирует и направляет председателю Экспертного совета отчет об исполнении решений Экспертного совета и Рабочих групп;

7.9. Выполняет иные функции по поручению председателя Экспертного совета.

## **8. Порядок работы и принятия решений Экспертного совета**

8.1. Заседания Экспертного совета могут проводиться в очной или заочной форме. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Экспертного совета, в том числе по инициативе членов Экспертного совета и Единого оператора Программы, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседания Экспертного совета проводятся председателем Экспертного совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Экспертного совета.

8.3. Председатель Экспертного совета назначает дату, время и место проведения заседания Экспертного совета и утверждает повестку дня заседания Экспертного совета.

8.4. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Каждый член Экспертного совета имеет один голос. Результаты голосования отражаются в решении Экспертного совета.

8.5. На заседание Экспертного совета могут приглашаться специалисты от Дирекций и эксперты, не входящие в состав Экспертного совета, без права голоса.

8.6. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.

Если на заседании Экспертного совета не присутствует требуемое для его правомочности количество членов Экспертного совета, заседание откладывается, а председателем Экспертного совета устанавливаются следующие дата, место и время проведения заседания Экспертного совета. Заседание Экспертного совета может откладываться не более чем на пять дней от даты несостоявшегося заседания.

8.7. Для организации подготовки заседания Экспертного совета ответственный секретарь Экспертного совета готовит материалы к заседанию. Материалы к заседанию Экспертного совета состоят из повестки заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее – материалы выступления), проекта решения Экспертного совета.

8.8. Материалы к заседанию Экспертного совета по вопросам, связанным с рассмотрением отчетов о реализации программы «Больше, чем путешествие», подготавливаются руководителем Единого оператора

Программы и рассматриваются на заседании Экспертного совета в соответствии с решением председателя Экспертного совета.

8.9. Решения Экспертного совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Экспертного совета.

8.9.1. Протокол заседания Экспертного совета ведется ответственным секретарем Экспертного совета в ходе заседания. Протокол заседания Экспертного совета составляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. Мнение члена Экспертного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

8.9.2. В протоколе заседания Экспертного совета указываются:  
порядковый номер;  
место и время проведения заседания Экспертного совета;  
лица, присутствующие на заседании (фамилия, инициалы, должность и место работы);  
повестка заседания;  
фамилии и инициалы докладчиков;  
вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;  
принятые решения.

8.9.3. Первый экземпляр протокола заседания Экспертного совета направляется Единому оператору Программы на следующий день после подписания протокола заседания Экспертного совета. Второй экземпляр протокола заседания Экспертного совета остается у ответственного секретаря Экспертного совета для формирования архива. Копии протоколов Экспертного совета рассылаются ответственным секретарем Экспертного совета председателю и членам Экспертного совета.

8.9.4. Архив Экспертного совета формируется ответственным секретарем Экспертного совета, передается Единому оператору Программы и включает:

протоколы заседаний Экспертного совета;  
документы и информационные материалы к заседаниям Экспертного совета;  
иные материалы и документы, имеющие отношение к заседанию Экспертного совета.

## **9. Конфликт интересов**

9.1. В случае, если при реализации задач, возложенных на члена Экспертного совета, предусмотренных Положением, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Экспертного совета влияет или может повлиять на решение по вопросам компетенции Экспертного совета (далее конфликт интересов), член Экспертного совета обязан сообщить о конфликте интересов

ответственному секретарю Экспертного совета и принять меры по недопущению условий его возникновения.

9.2. Член Экспертного совета не допускается к принятию решений, в отношении которых у него выявлен и (или) возможен конфликт интересов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Наблюдательным советом АНО «Больше, чем путешествие».

10.2. Вопросы деятельности Экспертного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о программе гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие».